

CHECK-LIST GESTIONALE E SANITARIA DELLE SUPERFICI SINTETICHE

Verifica operativa dello stato di gestione e tracciabilità degli interventi

La presente check-list consente di verificare in modo rapido se le attività di gestione e sanificazione delle superfici sintetiche risultano effettivamente svolte, continuative e documentate nel tempo.

Il punto centrale non è solo l'esecuzione degli interventi, ma la possibilità di dimostrarli attraverso una gestione organizzata e tracciabile.

Gli aspetti legati alla tracciabilità degli interventi, alla continuità delle attività e alla disponibilità della documentazione di sicurezza rappresentano gli elementi più rilevanti ai fini della tutela dell'Ente e dei soggetti gestori.

N.	Ambito di verifica	Requisito normativo / operativo	Stato
1	TRACCIABILITÀ	È presente un registro (cartaceo o digitale) che documenti in modo continuo e cronologico gli interventi di sanificazione effettuati?	☐ SI ☐ NO
2	PERIODICITÀ	Gli interventi di sanificazione sono programmati e svolti con continuità (almeno bimestrale), senza interruzioni o salti nel tempo?	☐ SI ☐ NO
3	SALUTE PUBBLICA	È disponibile la Scheda di Sicurezza (SDS) del prodotto utilizzato, con indicazioni chiare sull'idoneità al contatto con gli utenti (in particolare minori)?	☐ SI ☐ NO
4	SICUREZZA SUL LAVORO	Il personale incaricato è formato, utilizza i DPI previsti ed è in grado di gestire correttamente i prodotti impiegati (D.Lgs. 81/2008)?	☐ SI ☐ NO
5	CONFORMITÀ CAM	I prodotti utilizzati sono conformi ai Criteri Ambientali Minimi (D.M. 4 aprile 2023)?	☐ SI ☐ NO
6	ATTESTAZIONE TECNICA	Il prodotto è specifico per superfici sintetiche ed è supportato da attestazioni o certificazioni che ne garantiscano la compatibilità con il manto?	☐ SI ☐ NO
7	TUTELA PATRIMONIALE	Le attività di manutenzione (spazzolatura, dissodamento dell'intaso, ecc.) sono eseguite e documentate in modo continuativo (prevenzione deterioramento – Art. 823 C.C.)?	☐ SI ☐ NO
8	TRACCIABILITÀ RIFIUTI	È documentato il corretto smaltimento degli imballaggi e dei residui secondo la normativa vigente?	☐ SI ☐ NO

La presente check-list ha finalità esclusivamente informativa e di supporto operativo.

Non introduce nuovi obblighi e non sostituisce le valutazioni di competenza degli enti e degli uffici preposti.

Una gestione strutturata, continuativa e tracciabile rappresenta un elemento fondamentale di tutela per l'Ente e per i soggetti coinvolti nella gestione.